Curriculum vitae

**Datos personales**

*Nombre: Maritza Judith Gomez Elias*

*Dirección: jade norte 301-31*

*n.cel: 3311331147*

*Ciudad: zapoapan Jalisco*

*Estado civil: soltera*

*Fecha de nacimiento: 27 de octubre 1987*

*Lugar de nacimiento: Guadalajara Jalisco*

**Formación académica**

*.2006-2010bachillerato técnico profesional en informática (universidad de Guadalajara)*

***Experiencia profesional***

***Enero 14 2011***

*Nombre de la empresa: Ford country Américas*

*Giro de la empresa: compra ventas de automóviles nuevos y usados*

*Puesto desempeñado: Auxiliar administrativo*

*Actividades desarrolladas: apoyo en el aera contable para recabar información y documentos para dar respuesta a un requerimiento de la SHCP*

*enero2009 a dic. 2009 servicio social en (sems) universidad de Guadalajara*

*Atención de alumnos de primer ingreso entregar órdenes de pago escanear documentación contestar teléfonos sacar copias recibir y checar documentos completa elaborar listas de alumnos que se dan de baja*

***Idioma***

*.Español*

***Informática***

*.conocimientos a nivel usuario*

*.Windows*

*.procesadores de texto: Microsoft*

*.hoja de cálculo: Excel*

*.internet*

*.Outlook*

*.redes sociales*

***Escolaridades***

*Primaria: nexahualcoyotl*

*Secundaria: sabino cruz López*

*Preparatoria: preparatoria n.10*

*Carrera técnica: informática*

**Nombres de la empresas que has estado**

ventas :demostarador : milano auxiliar de ventas acomodo de mercancía atención al cliente

ventas :demostrador: ónix area de piso atención al cliente

ventas :demostrador :parisina acomodo de mercancía y atención al cliente

ventas :demostrador: moda telas atención al cliente acomodo de mercancía

ventas :de envoltura de regalos en juguetron atención al cliente

atención: al cliente en lavandería

ventas de piso : vertiche atención al cliente